

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-
технологическая) практика**

(код и название практики в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика и управление предприятием

*(код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) /
специализации (наименования магистерской программы))*

высшее образование – бакалавриат

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(-и) Гафуров А.Р.,
канд.экон.наук,
доцент кафедры экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры
экономики и управления
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол №8 от 15.03.2022 г.)

Зав. кафедрой

подпись

Беспалова С.В.
Фамилия И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная;

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая);

Способ – выездная, стационарная;

Форма проведения – непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель проведения производственной практики - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере логистики и управления цепями поставок; углубление интереса к будущей профессии, сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовке ВКР.

К задачам освоения практики относятся:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
- проведение анализа деятельности организации с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в бакалаврской работе планируется разработать предложения по усовершенствованию;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции</i>	<i>Содержание компетенции/ Результаты обучения</i>
ПК-1	Способен организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка, использовать готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ / ИПК-1.1 Демонстрирует знание порядка организации, создания и управления бизнес-процессами экономического субъекта ИПК-1.2 Организует бизнес-процессы с использованием современных технологий электронного документооборота ИПК-1.3 Владеет навыками использования пакетов прикладных программ для решения задач эффективной организации бизнес-процессов	знать: - основы организации рациональных бизнес-процессов; уметь: - организовать рациональные бизнес-процессы; владеть: - навыками использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ.

ПК-2	<p>Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок, процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок /</p> <p>ИПК-2.1 Знает и применяет на практике основные понятия логистики и управления цепями поставок</p> <p>ИПК-2.2 Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок различными видами транспорта</p> <p>ИПК-2.3 Владеет навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации логистической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками улучшения качества оказания логистических услуг в цепи поставок.
ПК-3	<p>Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг /</p> <p>ИПК-3.1 Демонстрирует знание нормативных документов по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p> <p>ИПК-3.2 Умеет проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>ИПК-3.3 Владеет навыками разработки долгосрочной стратегии взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации работы с подрядчиками; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рынка подрядчиков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии взаимодействия с подрядчиками.
ПК-4	<p>Способен разрабатывать стратегию организации, тактически управлять процессами организации производства /</p> <p>ИПК-4.1 Демонстрирует знание экономики и принципов организации производства</p> <p>ИПК-4.2 Умеет обосновывать потребность в производственных ресурсах, необходимых для решения поставленных задач и оценивать рациональность их использования</p> <p>ИПК-4.3 Демонстрирует владение навыками стратегического анализа и разработки стратегии развития экономического субъекта</p> <p>ИПК-4.4 Обладает навыками тактического управления процессами организации производства в экономическом субъекте</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки стратегии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тактического управления процессами организации производства.
ПК-5	<p>Способен совершенствовать организацию документооборота, эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации документооборота; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать имеющиеся ресурсы для

	<p>производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли / ИПК-5.1. Распределяет обязанности при работе с документами экономического субъекта и ведения делопроизводства;</p> <p>ИПК-5.2. Рационализирует состав и формы документов экономического субъекта;</p> <p>ИПК-5.3. Совершенствует структуру информационных потоков, разработки оптимальных маршрутов движения документов;</p> <p>ИПК-5.4. Владеет навыками эффективного использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</p> <p>ИПК-5.5. Владеет методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ (услуг) на основе требований рациональной организации производства</p>	<p>обеспечения конкурентоспособности производимой продукции;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками оценки эффективности ресурсов предприятия.</p>
--	---	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Информационные технологии в управлении», «Корпоративные информационные системы», «Информационная безопасность», «Логистика снабжения», «Логистика распределения», «Прогнозирование и планирование в логистике», «Логистический менеджмент», «Транспортировка в цепях поставок».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, 2-3 недели 5/6 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/6 четвертой недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ПК-1	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации; - согласование индивидуального задания прохождения практики. - консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.
Основной	ПК-2, ПК-3, ПК-4	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Анализ выбранной логистической функции (операции) в цепи поставок организации». 3. Аналитическая справка «Экономическое обоснование совершенствования выбранной логистической функции (операции)».
Заключительный	ПК-5	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3 .

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации ФГБОУ ВО «МАГУ».

Практика проводится на предприятиях (в организациях), осуществляющих логистическую деятельность. В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), осуществляющих логистическую деятельность (снабжение, распределение, складирование, транспортировка, управление запасами).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю по практической подготовке от университета не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры): <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке от университета имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и прописать обоснование в учетной карточке обучающегося.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0667-3. – Текст : электронный.

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

4. Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 112 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598538> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1621-1. – DOI 10.23681/598538. – Текст : электронный.

5. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1476-7. – DOI 10.23681/597875. – Текст : электронный.

6. Гиссин, В. И. Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности / В. И. Гиссин, А. А. Тимонин, А. А. Погребная. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 124 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617368> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0562-1. – Текст : электронный.

7. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в транспорте : учебное пособие : [16+] / Г. Р. Гарипова, М. В. Мирославская ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683858> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр.: с. 170-173.. – ISBN 978-5-7882-2785-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

8. Костров, В. Н. Транспортная логистика : [16+] / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (дата обращения: 19.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный.

9. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279> (дата обращения: 13.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04341-3. – Текст : электронный.

10. Кутуев, А. В. Управление процессами организационных изменений / А. В. Кутуев ; Самарский государственный экономический университет. – Самара : б.и., 2021. – 86 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617896> (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении учебной практики используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук; наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.